



CONSILIUL LOCAL HUEDIN
SPITALUL ORASENESC HUEDIN

Huedin, str. Spitalului, nr. 42, jud. Cluj, cod:405400
Telefon/fax 0264 351815, 0264 354175,
cod fiscal: 4485618
E-mail : secretariat@spitalulhuedin.ro
Web: www.spitalulhuedin.ro



Nr. 3706 / 09.06.2026

A N U N T

ORGANIZARE EXAMEN DE PROMOVARE

Spitalul Orasenesc Huedin organizeaza EXAMEN DE PROMOVARE IN GRAD PROFESIONAL imediat superior celui detinut pentru functia contractuala de executie, in conformitate cu prevederile:

- HGR 1336/28.11.2022 – privind aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectoul bugetar platit din foncuri publice
- Ord. MS nr. 1470/20.10.2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Marca	Din functia	In functia	Sectia/comp., Serv., etc.
1.	792	Economist debutant	Economist II	Serviciul Financiar Contabil - Administrativ – Bloc alimentar

Conditii de participare la examen pentru functia de:

I. Economist II:

Pentru participarea la examenul de promovare, candidatul trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Sa aiba o vechime de minim 6 luni in functie

Dosarul de inscriere la examen se depune de catre candidat in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii anuntului privind organizarea examenului de promovare, respectiv 15.06.2026, ora 15.00 la Serviciul RUNOS al Spitalului Orasenesc Huedin si va contine in mod obligatoriu:

- a) Cerere de inscriere, conform formularului anexat
- b) Adeverinta eliberata de angajator din care sa reiasa vechimea in gradul sau treapta profesionala din care promoveaza de minim 6 luni
- c) Copie ale raportului de evaluare a performantelor profesionale din ultimele 6 luni in care s-a aflat in activitate.

Modalitatea de desfasurare a examenului:

- selectia dosarelor de examen in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, pe baza indeplinirii conditiilor de participare, respectiv 17.06.2026, ora 9.00
- proba scrisa si proba de interviu va avea loc in data de 18.06.2026, ora 9.00

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati "admis" la etapa precedenta

1. Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste – grila
2. Subiectele pentru interviu si proba scrisa se stabilesc pe baza bibliografiei si a tematicii de examen
3. Comisia de examen stabileste punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunica odata cu subiectele si se afiseaza la locul desfasurarii examenului
4. Durata probei scrise se stabileste de comisie in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore
5. Pentru proba interviu si proba scrisa punctajul maxim 100 de puncte
6. Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minim 50 de puncte
7. Comunicarea rezultatelor la fiecare proba se realizeaza prin afisare la sediul si pe pagina de internet a unitatii, in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei cu mentiunea "admis" sau "respins", dupa caz
8. Dupa afisarea rezultatelor obtinute, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la Serviciul RUNOS, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului
9. Afisarea rezultatelor obtinute de candidati la probele examenului se realizeaza folosindu-se codul unic de identificare atribuit fiecarui candidat.

BIBLIOGRAFIA si TEMATICA pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de economist (studii superioare) – Serviciul financiar contabil, Administrativ - Bloc alimentar

Bibliografie

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
5. Decret nr.209/1976/pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste.
6. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. Principii și reguli privind finanțele publice
2. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare
3. Reguli privind întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizaarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
 5. Regulamentul operațiilor de casă ale unităților.
- Reguli privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreri

Manager,

Serviciul RUNOS,